

RADVILIŠKIO R. ALKSNIUPIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2023 M. VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio rajono Alksniupių pagrindinės mokyklos veiklos planas 2024 metams parengtas atsižvelgus į Alksniupių pagrindinės mokyklos strateginį veiklos planą, mokyklos veiklos vidaus vertinimo rezultatus, švietimo būklę, bendruomenės poreikius.

2. Planu siekiama, įgyvendinti valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, tenkinti mokinių ugdymosi poreikius ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo srityse, laiduoti pradinio ir pagrindinio išsilavinimo įsigijimą, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

3. Mokyklos veiklos plane numatyti metiniai tikslai ir uždaviniai, apibrėžti prioritetai ir priemonės tikslams ir uždaviniams vykdyti. Planą įgyvendins Alksniupių pagrindinės mokyklos administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai, socialiniai partneriai.

II. MOKYKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

I. Tikslas: Siekti kiekvieno besimokančiojo pažangos, kuriant ir palaikant unikalią mokyklos kultūrą.

Uždaviniai:

1. Užtikrinti aukštesnę bendrojo ugdymo kokybę.
2. Stiprinti mokytojų kolegialaus dalykinių ir profesinių kompetencijų tobulinimą.
3. Tobulinti personalizuoto ir įtraukiojo mokymo(si) modelį.
4. Garantuoti kokybišką ankstyvojo ugdymo programų vykdymą.
5. Užtikrinti IKT naudojimą ugdymo procese.
6. Įgalinti išmanaus mokymosi modelį.

II. Tikslas. Kurti atvirą besimokančiųjų bendruomenę.

Uždaviniai:

1. Plėtoti aktyvų dalykinį bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.
2. Teikti sociokultūrinės paslaugas Alksniupių kaimo bendruomenei.
3. Didinti bendruomenės vaikų ir jaunimo užimtumą.
4. Kurti bendruomenei prieinamas laisvalaikio aplinkas.

III. Tikslas. Kurti visų mokymąsi įgalinančias edukacines aplinkas.

Uždaviniai:

1. Stiprinti socialinę pagalbą šeimai.
2. Stiprinti demokratinės mokyklos kultūrą.
3. Kurti erdves, patrauklias šeimoms, auginančioms mažamečius vaikus.

III. VEIKLOS TURINYS

1.TIKSLAS: SIEKTI KIEKVIENO BESIMOKANČIOJO PAŽANGOS, KURIANT IR PALAIKANT UNIKALIĄ MOKYKLOS KULTŪRĄ.

Uždaviniai	Priemonės	Vykdytojai	Laukiamas rezultatas
1. Užtikrinti aukštesnę bendrojo ugdymo kokybę.	1.1. Atnaujinto ugdymo turinio programų diegimas. 1.2. Kolektyvinių tarpdalykinių projektų vykdymas. (Praktinės tiriamosios veiklos). 1.3. Integruotų edukacinių ekskursijų organizavimas. 1.4. Ugdymo proceso kitose erdvėse organizavimas. 1.5. Programos matematikos pasiekimams gerinti diegimas.	UTA komanda Pavadootoja ugdymui, dalykų mokytojai	Įdiegtos atnaujintos bendrosios programos. 95% mokinių įtraukti į praktines tiriamąsias veiklas. Kartą per mėnesį dalyko mokytojas organizuoja integruotą pamoką kitoje erdvėje. 3 % geresni PUPP matematikos rezultatai.
2. Stiprinti mokytojų kolegialaus dalykinių ir profesinių kompetencijų tobulinimą.	2.1. Kvalifikacijos kėlimo modelio, pagrįsto profesiniu konsultavimusi vykdymas (kolega kolegai). 2.2. Kvalifikacijos už rajono ribų (šalyje, užsienyje) kėlimas ir atnaujintų žinių pagrindu veiklos tobulinimas. 2.3. Dalyvavimas ilgalaikeje kvalifikacijos kėlimo programoje. 2.4. Rajono lygmens inovatyvios profesinės praktikos aptarties renginio organizavimas. 2.5. Profesinės praktikos pagrindu sutelktos diskusijos grupės inicijavimas. 2.6. Pedagogų veiklos įsivertinimas.	VKKG Atestacinė taryba Atestacinė taryba Metodinė taryba Metodinės grupės Direktorė, pavadootoja ugdymui, pedagogai	85% pedagogų ves ir stebės kolegų pamokas. 100% pedagogų kartą per metus kels kvalifikaciją. 100% pedagogų dalyvaus programoje. Metodinė taryba organizuos renginį. Kiekvienas mokytojas kartą per metus dalinsis gerąja patirtimi. 95% pedagogų pildys įsivertimo anketas ir dalyvaus metiniame pokalbyje.

3. Tobulinti personalizuoto ir įtraukiojo mokymosi(si) modelį	3.1. Individualios vaiko pažangos stebėjimo sistemos tobulinimas ir vykdymas. 3.2. Mokytojų konsultacijų laiko planavimas ir panaudojimas. 3.3. Individualių ugdymosi planų koregavimas. 3.4. Socialinės ir švietimo pagalbos teikimas. 3.5. Savanorystės „Mokinys – mokiniui“ skatinimas.	Klasių vadovai Dalykų mokytojai Dalykų mokytojai Pagalbos mokytojui specialistai.	90% mokinių stebės ir analizuos savo pažangą. Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai planuos ir teiks pagalbą mokiniams. Išsiaiškinami poreikiai, interesai, tolesnio mokymosi perspektyva.
4. Garantuoti kokybišką ankstyvojo ugdymo programų vykdymą.	4.1. Ikimokyklinio ugdymo programos diegimas. 4.2. Sukurtas personalizuotas ikimokyklinio ugdymo planas vaikui, grįstas asmenybės profiliu.	Direktorė Ikimokyklinio ugdymo pedagogai	Įdiegtos atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos. Užtikrintos vietovėje gyvenančių 2-5 metų vaikų ikimokyklinio ugdymo paslaugos.
5. Užtikrinti IKT naudojimą ugdymo procese.	5.1. 5–8 klasės mokiniams individualios planšetės mokymuisi mokykloje skyrimas. 5.2. Galimybės 5-8 klasių mokiniams lankyti neformalaus švietimo programą, skirtą gerinti skaitmenines kompetencijas užtikrinimas. 5.3. Galimybės 2-4 klasių mokiniams gerinti skaitmenines kompetencijas skiriant valandą iš pasirinkamojo dalyko. 5.4. Kartą per mėnesį ugdymą organizuoti nuotoliniu būdu.	IKT specialistas Informacinių technologijų mokytojas Mokytojai	90 % mokinių naudos individualias planšetes mokymuisi. 90% mokinių pagerins skaitmenines kompetencijas. 100 % 2 - 4 klasių mokinių lankys pasirinkamąsias informatikos pamokas. 100 % mokinių kartą per mėnesį skaitmenines kompetencijas taikys dalyvaudami nuotolinėse pamokose.
6. Įgalinti išmanaus mokymosi modelį.	6.1. Mokytojų bent vienos Offis 365 programinio paketo programos taikymas nuolatiname darbe. 6.2. Mokytojų nuotolinio mokymo technologijų taikymas, išmaniųjų pamokų kanalų kūrimas. 6.3. Mokyklos vadybos dokumentų perkėlimas į elektroninę erdvę. 6.4. Skaitmeninio ugdymo turinio diegimas visose klasėse. 6.5. Esant poreikiui ugdymą organizuoti naudojant mokytojo parengtas priemones, prižiūrint vadovo deleguotam ne dalyko mokytojui.	Direktorė Pavaduotoja ugdymui Dalykų mokytojai Sekretorė	90% pedagogų savo veikloje taikys Offis 365 programinio paketo programą. 100% mokytojų taikys nuotolinio mokymo technologijas. 80% dokumentų perkelti į elektroninę erdvę. 100% mokinių gebės dirbti skaitmeninėje platformoje, pamokose bus naudojami 3D mokomieji objektai. Užtikrinamas ugdymo plane numatytų pamokų organizavimas.

2. Tikslas: KURTI ATVIRĄ BESIMOKANČIŲJŲ BENDRUOMENĘ

1. Plėtoti aktyvų dalykinį bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.	1.1. Sudaryti bendradarbiavimo sutartis su naujais partneriais. 1.2. Organizuoti bendras veiklas.	Direktorė Soc. pedagogė	Sudaryta bent 1 nauja bendradarbiavimo sutartis. Suorganizuota bent viena bendra veikla su kiekvienu mokyklos partneriu.
2. Teikti sociokultūrinės paslaugas Alksniupių kaimo bendruomenei.	1.3. Teminės suaugusiųjų mokymosi grupės Alksniupių bendruomenės nariams organizavimas: 1.3.1. šokių kolektyvo užsiėmimų organizavimas; 1.3.2. dailės studijos užsiėmimų organizavimas; 1.3.3. sporto grupės užsiėmimų organizavimas.	Pedagogai savanoriai	Per mėnesį vyks ne mažiau kaip du grupių užsiėmimai.
3. Didinti bendruomenės vaikų ir jaunimo užimtumą.	2.1. Vaikų ir jaunimo vasaros stovyklų įtraukiant vaikus iš mokykloje nesimokančių Alksniupių ir aplinkinių bendruomenių šeimų organizavimas. 2.2. Renginio, skirto bendruomenei, organizavimas.	Socialinis pedagogas, Klubo „Alksniai“ nariai, Pedagogai	50% vaikų dalyvaus vasaros stovyklose. Suorganizuotas bent vienas renginys vietos bendruomenei.
4. Kurti bendruomenei prieinamas laisvalaikio aplinkas.	3.1. Visos dienos mokyklos erdvės įkūrimas. 3.2. Tobulinti nusiramino, relaksacijos, poilsio ir kitas mokiniams skirtas erdves.	Ūkvedys Mokyklos įvaizdžio formavimo grupė.	Įkurta erdvė visos dienos mokyklos mokiniams. 70% vaikų, bendruomenės narių naudosis viešomis laisvalaikio leidimo erdvėmis.

3. Tikslas. KURTI VISŲ MOKYMAŠI ĮGALINANČIAS EDUKACINES APLINKAS.

1. Kurti ir atnaujinti mokyklos edukacines aplinkas.	1.1. Mokyklos edukacinių erdvių nuolatinis atnaujinimas. 1.2. Mokyklos erdvių pritaikymas Ikimokyklinio amžiaus vaikams. 1.3. Bendrų edukacijų mokyklos mikrorajone gyvenantiems, tačiau lankantiems kitas ugdymo įstaigas vaikams organizavimas.	Direktorė Ūkvedys	Atnaujinti gamtos mokslų, lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos kabinetai. \atnaujinta ikimokyklinio ugdymo amžiaus vaikams pritaikyta erdvė. 60% vaikų, bendruomenės narių įsitrauks į bendrą edukacinę veiklą.
---	---	----------------------	--

1. Stiprinti socialinę pagalbą šeimai.	1.1. Saugaus ir kryptingo mokinių, laukiančių mokyklinio autobuso, užimtumo mokykloje užtikrinimas (visos dienos mokyklos projektas). 1.2. Kompleksinės pagalbos šeimoms su iškilusiais socialiniais ir kultūriniais poreikiais teikimas.	Mokytojo padėjėjas Krizių valdymo grupė	Užtikrintas visų laukiančių autobuso mokinių užimtumas. Pagal poreikius teikiama pagalba.
2. Stiprinti demokratinės mokyklos kultūrą.	2.1. Mokinių savivaldos ir iniciatyvų „Po skambučio“ veiklos plėtojimas. 2.2. Mokyklos istorijos kurso diegimas. 2.3. Puoselėjimas bendruomenės tradicijų (Ryto ratas, muzika pertraukų metu, piknikas, klasių skatinimo lenta).	Pedagogai Istorijos mokytojas Pedagogai	Klasių atstovai dalyvaus mokyklos savivaldos ir iniciatyvų veiklose. 5-10 klasių mokiniams įdiegtas mokyklos istorijos kursas. 85% vaikų dalyvaus mokyklos demokratinės kultūros stiprinimo veiklose.

IV. PROGRAMOS, PLANAI, TVARKOS, PAGAL KURIUOS ORGANIZUOJAMA MOKYKLOS VEIKLA

PROGRAMOS:

- ❖ „Laikas kartu“ – LIONS QUEST programa pradinėms klasėms.
- ❖ „Paauglystės kryžkelės“ – LIONS QUEST gyvenimo įgūdžių ugdymo programa 5-8 klasių mokiniams.
- ❖ „Marytės dienoraštis“ -mokymo priemonė apie gyvenimą, meilę ir alkoholį 7-8 klasėms.
- ❖ „Gyvai“ – psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencinė programa.
- ❖ „Gyvenimo įgūdžių ugdymas“ (9-10 klasės).
- ❖ Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Mokyklos direktoriaus įsakymu 2018-02-21 Nr. V-23
- ❖ Žmogaus saugos bendroji programa, patvirtinta Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu nr. V- 1159
- ❖ Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V- 651
- ❖ Psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencijos mokymo programa tėvams, patvirtinta Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro direktorės 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. (1.3) V – 263
- ❖ Korupcijos prevencijos programa patvirtinta Mokyklos direktoriaus įsakymu 2016-09-01 Nr. V-83

PLANAI:

- ❖ Mokyklos strateginis 2024-2026 m. planas.
- ❖ Mokyklos tarybos veiklos planas 2024 m.
- ❖ Mokyklos veiklos planas 2024 m.
- ❖ Mokyklos 2023-2024 m.m. ugdymo planas.
- ❖ Mokyklos metodinės tarybos veiklos planas.
- ❖ Mokyklos metodinių grupių veiklos planai
- ❖ Vaiko gerovės komisijos veiklos planas.

- ❖ Socialinės pedagogės veiklos planas.
- ❖ Logopedės, specialiosios pedagogės veiklos planas.
- ❖ Mokyklos popamokinių renginių planas.
- ❖ Visuomenės sveikatos priežiūros specialistės veiklos planas.
- ❖ Bibliotekos veiklos planas.
- ❖ Klasių vadovų veiklos planai.
- ❖ Mokytojų ilgalaikiai planai.
- ❖ Neformaliojo švietimo planai.
- ❖ Ikimokyklinės ugdymo grupės veiklos planas.
- ❖ Priešmokyklinės ugdymo grupės veiklos planas.

TVARKOS:

- ❖ Individualios vaiko pažangos stebėjimo tvarkos aprašas patvirtintas direktoriaus įsakymu 2017-11-21 Nr. V-119-1(pakeitimai 2018-08-22 Nr. V-23).
- ❖ Pedagoginio darbo priežiūros organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas patvirtintas direktoriaus įsakymu 2014-12-31 Nr. V-169
- ❖ Mokinių asmens bylų formavimo tvarkos aprašas patvirtintas direktoriaus įsakymu 2016-11-10 Nr. V-104
- ❖ Individualaus ugdymo plano sudarymo tvarkos aprašas patvirtintas direktoriaus 2017-08-28 įsakymu Nr. V-85.
- ❖ Mokinių pamokų ir mokyklos lankomumo apskaitos bei mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas patvirtintas mokyklos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. V-87
- ❖ Mokyklos pedagogų kvalifikacijos kėlimo tvarkos aprašas patvirtintas mokyklos direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-168
- ❖ Pedagoginio darbo priežiūros tvarkos aprašas patvirtintas mokyklos direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-169.
- ❖ Tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir komunikavimo tvarkos aprašas patvirtintas mokyklos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-85.
- ❖ Mokinių priėmimo į mokyklą tvarkos aprašas patvirtintas mokyklos direktoriaus 2020 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. V-108.
- ❖ Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas patvirtintas mokyklos direktoriaus 2020 m. sausio 20 d. įsakymu Nr. V-7.
- ❖ Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas patvirtintas mokyklos direktoriaus 2020 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. V-45
- ❖ Mokyklos Veiklos kokybės įvertinimo tvarkos aprašas patvirtintas m-klos direktoriaus 2020-09-01 įsakymu Nr. V-63-2
- ❖ Kolegialaus mokymosi modelio Kolega – kolegai vykdymo aprašas patvirtintas m-klos direktoriaus 2018-08-22 įsakymu Nr. V-74
- ❖ Krizių valdymo tvarkos aprašas patvirtintas m-klos direktoriaus 2018-06-14 įsakymu Nr. V-72
- ❖ Patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašas patvirtintas m-klos direktoriaus 2017-10-12 įsakymu Nr. V-108
- ❖ Aprūpinimo bendrojo lavinimo dalykų vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarkos aprašas patvirtintas m-klos direktoriaus 2017-08-28 įsakymu Nr. V-85
- ❖ Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo tvarkos aprašas patvirtintas m-klos direktoriaus 2017-08-28 įsakymu Nr. V-85
- ❖ Projektinių darbų rengimo tvarkos aprašas patvirtintas direktoriaus 2021-01-01 įsakymu Nr. V-1-2
- ❖ Mokinių mokymo namuose tvarkos aprašas patvirtintas mokyklos direktoriaus 2022-05-05 įsakymu Nr. V-53
- ❖ Socialinės - pilietinės veiklos organizavimo 5-10 klasėse tvarkos aprašas patvirtintas m-klos direktoriaus 2023-08-23 įsakymu Nr. V-59
- ❖ Mokinių ir klasių skatinimo tvarkos aprašas patvirtintas mokyklos direktoriaus 2024-01-04 įsakymu Nr. V-1

❖ Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas patvirtintas direktoriaus 2024-01-04 įsakymu Nr. V-1