

## PARAMOS VALDYMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis aprašas reglamentuoja paramos (gautų pagal LR labdaros ir paramos įstatymą) gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarką Radviliškio r. Alksniupių pagrindinėje mokykloje, įgyvendinančioje ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas.

2. Radviliškio r. Alksniupių pagrindinė mokykla, vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu (Žin., 1993, Nr. 21-506; 2000, Nr. 61-1818, 2019-11-28 įstatymas Nr. XIII-2569) (toliau – Labdaros ir paramos įstatymas) 2009 liepos 9 d. yra įregistruotas Valstybiniame registru centre, turintis teisę gauti paramą, t.y. suteiktas paramos gavėjo statusas.

3. **Parama** – paramos teikėjų savanoriškas ir neatlygintinas, paramos dalykų teikimas visuomenei naudingomis ir nesavanaudiškomis pripažįstamos srityse paramos gavėjams įvairiomis formomis ir būdais, įskaitant tuos atvejus, kai paramos dalykai perduodami anonimiškai ar kitu būdu, kai negalima nustatyti konkretaus paramos teikėjo.

3.1. Paramos dalykai yra: piniginės lėšos; piniginės lėšos, sudarančios pajamų mokesčio dalį iki 1,2 procento gyventojų pajamų mokesčio, mokėtino pagal metinę pajamų mokesčio deklaraciją, sumos, bet koks kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes; suteiktos paslaugos.

3.2. Parama gali būti teikiama: neatlygintinai perduodant pinigines lėšas ar bet kokį kitą turtą (įskaitant pagamintas arba įsigytas prekes), suteikiant paslaugas; skiriant iki 1,2 procento gyventojų pajamų mokesčio, mokėtino pagal metinę pajamų mokesčio deklaraciją, suteikiant turtą naudotis panaudos teise; testamentu paliekant bet kokį turtą; kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai ir tarptautinės sutartys.

3.3. Paramos (gautos pagal LR labdaros ir paramos įstatymą) lėšos įstaigoje apskaitomos atskirai nuo biudžeto lėšų. Tam tikslui AB Šiaulių banke atidaryta atskira paramos gavimo sąskaita. Už šias lėšas įsigytas turtas apskaitomas Radviliškio rajono savivaldybės švietimo, sporto ir paslaugų centro buhalterinės apskaitos ir planavimo skyriaus specialistų.

### II. PARAMOS LĖŠŲ PANAUDOJIMO PLANAVIMAS

4. Paramos lėšų panaudojimas planuojamas einamųjų metų gruodžio - kovo mėnesiais, paskirstant lėšas ketvirčiais, prieš tai išanalizavus bendruomenės poreikius bei situaciją įstaigoje.

5. Atsiradus nenumatytam poreikiui, galima paramos lėšų panaudojimo planą koreguoti, suderinus su mokyklos Taryba.

### **III. LĖŠŲ APSKAITA, PANAUDOJIMAS IR PIRKIMO VYKDYMAS**

6. Lėšų surinkimo ir panaudojimo apskaitą atlieka Radviliškio rajono savivaldybės švietimo, sporto ir paslaugų centro buhalterinės apskaitos ir planavimo skyriaus specialistai “.

7. Kur panaudoti ir ką pirkti už gautas paramos lėšas, sprendžia mokyklos Taryba, atsižvelgdama į mokyklos poreikius ir tais metais gautų lėšų sumą.

8. Lėšos gali būti naudojamos:

8.1. Bendro naudojimo ugdymo priemonėms įsigyti, vaikų kompetencijų ugdymui;

8.2. Įstaigos personalo veiklai organizuoti ir viso personalo kompetencijai tobulinti;

8.3. Darbų saugos ir higienos normas atitinkančio patalpų, pastato, mokyklos teritorijos funkcionavimo užtikrinimo ir atnaujinimo darbams vykdyti;

8.4. Trumpalaikiam ir ilgalaikiam inventoriui įsigyti;

8.5. Pagal Paramos davėjo nurodytą paskirtį, kai sudaroma paramos teikimo sutartis, kurioje ši sąlyga numatyta.

9. Lėšų naudojimo viešąjį pirkimą vykdo viešųjų pirkimų organizatorius arba viešųjų pirkimų komisija.

### **IV. ATSISKAITYMO BENDRUOMENEI TVARKA**

10. Apie gautų GPM lėšų panaudojimą įstaigos vadovas atsiskaito mokyklos Tarybai, o mokyklos Tarybos pirmininkas tėvams (globėjams) visuotiniame tėvų susirinkime biudžetinių metų pabaigoje.

11. Mokyklos internetinėje svetainėje ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo paramos suteikimo, viešinama informacija apie suteiktą paramą: paramos gavėjus, paramos tikslą, paramos sumą ir paramos teikimo laikotarpį.

12. Išlaidų, kurias patiria mokykla, viešindama informaciją apie paramos teikėją, suma neturi viršyti 10 procentų šio paramos teikėjo suteiktos paramos vertės. Jeigu viešindama informaciją mokykla patiria išlaidų, viršijančių šiame punkte nurodytą ribą, šios minėtą ribą viršijančios išlaidos laikomos parama, panaudota ne pagal paramos paskirtį.

### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Paramos lėšų valdymas vykdomas vadovaujantis Alksniupių pagrindinės mokyklos direktoriaus patvirtintu paramos ir labdaros (gautų pagal LR labdaros ir paramos įstatymą) valdymo tvarkos aprašu.

14. Aprašas skelbiamas Alksniupių pagrindinės mokyklos interneto svetainėje <http://www.alksniupiai.radviliskis.lm.lt/>

15. Šis aprašas gali būti keičiamas iškilus poreikiui.