

Vaikų priėmimo į mokyklą

S U T A R T I S

20 m. d. Nr.

Alksniupių pagrindinė mokykla, 190672162

(mokyklos visas pavadinimas, kodas)

Algirdo 22, Alksniupiai, Radviliškio rajono. savivaldybė

(adresas)

(toliau – Švietimo teikėjas), atstovaujama direktorės Rasos Saliamorienės,

(vardas, pavardė, pareigos)

viena šalis ir tėvas/globėjas (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Klientas), atstovaujantis vaiko interesus,

(vardas, pavardė, , adresas ir telefonas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Švietimo teikėjas įsipareigoja Kliento sūnų/dukra _____ mokyti
(vardas, pavardė gim. metai)

pagal **priešmokyklinio ugdymo programą** ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/s saviraiškos poreikius.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 1.1. įgyvendinti priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą pagal pasirinktą priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelį;
- 1.2. užtikrinti vaiko saugumą ir tinkamas ugdymo(si) sąlygas;
- 1.3. padėti vaikui įgyti kasdieniniam gyvenimui bei sėkmingam ugdymui(si) mokykloje būtinų kompetencijų;
- 1.4. tėvams (globėjams) pageidaujant, teikti švietimo (pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę, socialinę) pagalbą ir informaciją apie ugdymo sąlygas, teikiamas švietimo paslaugas;
- 1.5. individualizuoti priešmokyklinio ugdymo turinį, atsižvelgiant į vaiko poreikius, gebėjimus ir interesus;
- 1.6. objektyviai ir nešališkai du kartus metuose įvertinti vaiko pažangą ir pasiekimus;
- 1.7. informuoti vaiko tėvus (globėjus) apie vaiko sveikatą, ugdymą(si), pokyčius, pažangą ir pasiekimus; tartis dėl iškilusių problemų;
- 1.8. pastebėjus, kad vaiko atžvilgiu yra taikomas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, apie tai informuoti Šiaulių apskrities vaiko teisių apsaugos skyriaus darbuotojus Radviliškio rajone;
- 1.9. teikti maitinimo, pavežėjimo paslaugas, atsižvelgiant į patvirtintas tvarkas;
- 1.10. ugdymo reikmėms skirtas lėšas panaudoti tik ugdomosios aplinkos kūrimui, vaiko higieninių sąlygų gerinimui;
- 1.11. bendradarbiauti su tėvais sprendžiant ugdymo proceso organizavimo, vaikų ugdymo(si) klausimus, inicijuoti tėvų dalyvavimą mokyklos savivaldoje;
- 1.12. baigiantis priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimui, atlikti vaiko brandumo mokyklai įvertinimą ir pateikti išvadą bei rekomendacijas dėl jo ugdymo(si) tęstinumo;

- 1.13. tvarkyti ugdytinio asmens duomenis vadovaujantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
- 1.14. vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus įstatymuose, Švietimo teikėjo nuostatuose, vidaus tvarką nustatančiuose teisės aktuose.

2. Tėvas (globėjas) įsipareigoja:

- 2.10. užtikrinti, kad vaikas reguliariai lankytų priešmokyklinę grupę;
- 2.11. vaiką į priešmokyklinę grupę atvesti tik sveiką, neturintį ūmių ligų požymių (nekarščiuoja, nesiskundžia skausmais viduriuose, nevemia, aštriai nekosti, nesloguoja, neišbertas, neturi utėlių ir glindų ir pan.), švarų ir tvarkingai aprengtą pagal oro sąlygas;
- 2.12. esant tinkamoms oro sąlygoms, neprieštarauti vaiko išvedimui į lauką, pasirūpinti atsarginiais drabužiais vaikui perrengti;
- 2.13. vaikui susirgus arba dėl kitų priežasčių negalint lankyti užsiėmimų, tą pačią dieną iki 9 val. informuoti priešmokyklinės grupės auklėtoją, o atėjus pateikti mokyklos nustatytos formos paaiškinimą.
- 2.14. domėtis vaiko ugdymo(si) rezultatais, jo pasiekimais, veikla, elgesiu;
- 2.15. aprūpinti vaiką individualiomis ugdymo(si) priemonėmis;
- 2.16. leisti patikrinti vaiko sveikatą visuomenės sveikatos priežiūros specialistams, esant poreikiui svarstyti vaiko ugdymo(si) individualizavimą vaiko gerovės komisijai (VGK);
- 2.17. draudžiama į mokyklą nešti vaistų ar maisto produktų, galinčių sukelti pavojų vaikų sveikatai ir saugumui (saldumynai su kremu ar šokoladu, gėrimai su dažikliais, konservantais, saldikliais, bulvių traškučių ir pan.); stebėti, kad vaikas nesineštų į grupę prabangių, labai vertingų ar pavojingų daiktų);
- 2.18. laiku, t.y. iki einamojo mėnesio 20 dienos, sumokėti Švietimo teikėjo steigėjo nustatyto dydžio mokesčių už vaiko išlaikymą priešmokyklinėje grupėje;
- 2.10 vaikui baigus priešmokyklinio ugdymo programą, leisti jį į pradinio ugdymo klasę.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis sudaryta ne ilgiau kaip vieneriems metams. Ji įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol vaikas baigs priešmokyklinio ugdymo programą.
4. Tėvas/ motina/ globėjas gali nutraukti sutartį, pateikęs prašymą ir pilnai atsiskaitęs už suteiktas paslaugas.
5. Švietimo teikėjas gali nutraukti sutartį, jeigu tėvas/ motina/ globėjas dėl nepateisinamos priežasties nevykdo šios sutarties 2.18 punkte nurodyto įsipareigojimo ilgiau kaip du mėnesius.
6. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą arba pažeidus Sutarties sąlygas.
7. Jei vaikas nelankė daugiau kaip du trečdalius (640 val.) minimalios priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo trukmės, sutartis nutrūksta ir vaikas laikomas nedalyvavusiu programoje.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

8. Ginčytini sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami šalims geranoriškai bendradarbiaujant, mokyklos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant Radviliškio r. savivaldybės administracijos atstovui arba Lietuvos Respublikos įstatymo numatyta tvarka.

V. KITOS NUOSTATOS

9. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.
10. Sutarties šalių parašai:

Direktorė

(parašas)

Rasa Saliamorienė

(vardas, pavardė)

Tėvas/ motina/ (globėjas)

(parašas)

(vardas, pavardė)