

Vaikų iki 14 metų priėmimo į mokyklą

# SUTARTIS

20 m. d. Nr.

Alksniupių pagrindinė mokykla, 190672162

(mokyklos visas pavadinimas, kodas)

Algirdo 22, Alksniupiai, Radviliškio raj. sav.

(adresas)

(toliau – Švietimo teikėjas), atstovaujama direktorės Rasos Saliamorienės,

(vardas, pavardė, pareigos, asmens kodas)

viena šalis ir tėvas/globėjas (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Klientas), atstovaujantis vaiko interesus,

(vardas, pavardė,, adresas ir telefonas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

## I. SUTARTIES OBJEKTAS

Švietimo teikėjas įsipareigoja Kliento sūnų/dukra \_\_\_\_\_ mokyti  
(vardas, pavardė gim. metai)  
pagal **pradinio ugdymo programą (kodas 101001101)** ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/s saviraiškos poreikius.

## II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

### Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 1.1. užtikrinti tinkamas mokymosi sąlygas atitinkančias higienos normas, ugdymo proceso saugumą. Imtis reikiamų priemonių, pastebėjus ar įtarus mokinį esant apsvaigus nuo psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą psichologinę, fizinę prievartą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą;
- 1.2. užtikrinti kokybišką, atitinkantį išsilavinimo standartus ugdymo programos vykdymą;
- 1.3. ugdyti dorovines, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas;
- 1.4. objektyviai ir nešališkai vertinti mokymosi pasiekimus;
- 1.5. suteikti psichologinę, socialinę pedagoginę ar, prireikus, specialiąją pagalbą;
- 1.6. teikti informaciją tėvams apie vaiko ugdymosi sąlygas ir mokymosi pasiekimus;
- 1.7. teikti mokiniui maitinimo, pavėžėjimo paslaugas pagal nustatytą tvarką;
- 1.8. sudaryti moksleiviui galimybę dalyvauti mokyklos savivaldoje;
- 1.9. suteikti galimybę moksleiviams naudotis moksleiviams materialine baze: mokyklos informacijos centro paslaugomis pagal nustatytą tvarką, kompiuteriais, valgykla, sporto sale, biblioteka ir t.t.;
- 1.10. taikyti skatinimo ir drausminimo priemones, numatytas mokyklos nuostatuose ir vidaus tvarkos taisyklėse;
- 1.11. padarius žalą mokyklai atsakoma pagal civilinio kodekso 6.275 straipsnį (atsakomybė už nepilnamečių iki 14 metų padarytą žalą);
- 1.12. atsižvelgti į tėvų pageidavimus dėl ugdymo proceso organizavimo vadovaudamasis ŠMSM bendrojo lavinimo mokyklų ugdymo planais;
- 1.13. informuoti ir derinti su tėvais klausimus dėl vaiko kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kurso;
- 1.14. pareiškėjui laiku išduoti reikalingus dokumentus nutraukus sutartį.
- 1.15 laikytis BDAR (bendrojo duomenų apsaugos reglamento) nuostatų

**Klientas įsipareigoja:**

- 2.1. užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą;
- 2.2 skatinti laikytis mokyklos vidaus taisyklių;
- 2.3. parinkti vaikui dorinio ugdymo dalyką (etika arba tikyba);
- 2.4. ugdyti pagarbą visiems mokyklos bendruomenės nariams;
- 2.5. vaikui susirgus, tą pačią dieną informuoti mokyklą, o atėjus pirmą dieną pateikti nustatytos formos paaiškinimą;
- 2.6. nuolat domėtis vaiko ugdymosi rezultatais;
- 2.7. rūpintis, kad vaikas laiku pasitikrintų sveikatą ir laiku pateiktų mokyklai reikiamą informaciją;
- 2.8. bendrauti su pedagogais ir mokyklos vadovybe koreguojant ir kontroliuojant vaiko elgesį;
- 2.9. atlyginti mokyklai vaiko padarytą žalą;
- 2.10. talkinti mokyklai tvarkant mokyklos aplinką, organizuojant mokyklos, kaip vietos kultūros židinio, renginius;
- 2.11. aprūpinti vaiką individualiomis mokymo priemonėmis (sportine apranga, pratybų sąsiuviniais, rašymo priemonėmis, skaičiuotuvais ir kt.);
- 2.12. aktyviai dalyvauti tėvams skirtose renginiuose ir susirinkimuose, mokyklos savivaldoje, socialinėje veikloje.
- 2.13. padėti vaikui pasirinkti dalykų programas, pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius, neformaliojo ugdymo užsiėmimus.
- 2.14. užtikrinti, kad vaikas laikytųsi asmens higienos reikalavimų, neprieštarauti vaiko higienos patikrinimui mokykloje;
- 2.15. užtikrinti, kad vaikas nerūkytų, nevartotų alkoholio ir kitų psichotropinių medžiagų. užtikrinti, kad neatsineštų į mokyklą aštrių daiktų, degių ir sprogstamų medžiagų.
- 2.16. laikytis BDAR (bendrojo duomenų apsaugos reglamento) nuostatų;
- 2.17. pateikti duomenis, būtinus mokinių registrams pildyti, jiems pasikeitus informuoti mokyklos administraciją.

**III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

3. Sutartis sudaryta \_\_\_\_\_ metams, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki vaikas baigs \_\_\_\_\_ programą.
4. Atskiru šalių susitarimu sutartis gali būti pakoreguota ir pratęsta vaikui perėjus prie aukštesnio lygmens ugdymo programos (iki jam sueis 14 metų).
5. Švietimo teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių.
6. Klientas negali vienašališkai nutraukti sutarties kol vaikas nebaigs privalomojo švietimo programos.
7. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus Sutarties sąlygas.

**IV. GINČŲ SPRENDIMAS**

8. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, mokyklos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami mokyklos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant apskrities viršininko administracijos valstybinės švietimo inspekcijos atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13-308) nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Švietimo teikėjas

Direktorė

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Rasa Saliamorienė

Klientas

\_\_\_\_\_  
(tėvas/globėjas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)